

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. WPROWADZENIE

1.1 JTW Sp. z o.o., przygotowując się do realizacji projektu, zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu, Poddziałanie 3.1.2 Rozwój MŚP.

1.2 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

2.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: JTW Sp. z o.o., ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa.

2.2. Przedmiotem działalności jest PKD 62.01 Z - Działalność związana z oprogramowaniem.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego. Szczegółowy opis zamówienia określono w punkcie 5. niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

4.1 Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu, Poddziałanie 3.1.2 Rozwój MŚP.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

5.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 – Usługi doradztwa 79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

5.2 Zakres Zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące komponenty:

Nazwa zadania	Opis zadania	Wymagane rezultaty
1. Zamówienie usługi proinnowacyjnej w celu przeprowadzenia analizy stanu posiadania spółki	W ramach zadania zostanie dokonana inwentaryzacja wykonanych przez spółkę rozwiązań informatycznych oraz zidentyfikowanie obszarów kompetencyjnych utrzymywanych przez pracowników spółki. Wynikiem będą obszary biznesowe, dla	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

	których spółka posiada gotowe komponenty softwareowe oraz kompetencje merytoryczne pozwalające w krótkim czasie i niewielkim kosztem zbudować pełnoprawne produkty informatyczne.	Pomiar osiągnięcia rezultatów zostanie dokonany jednokrotnie.
2. Zamówienie usługi proinnowacyjnej w celu przeprowadzenia badania rynku	W ramach zadania zostanie wykonane badanie rynku na obszarach zidentyfikowanych w ramach realizacji zadania 1. Zbadane zostaną rynki lokalnych oraz krajowych przedsiębiorstw oraz operująca na tych rynkach konkurencja. Wskazane zostaną nisze rynkowe oraz potencjalne potrzeby biznesowe mogące zostać pokryte lub wspierane przez produkty informatyczne zgodne kompetencyjnie z obszarami zidentyfikowanymi w zadaniu 1.	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. Pomiar osiągnięcia rezultatów zostanie dokonany jednokrotnie.
3. Zamówienie usługi proinnowacyjnej w celu zbudowania strategii produktowej spółki	W ramach zadania powstaną propozycje produktów zgodnych z obszarami zidentyfikowanymi w zadaniu 1 oraz posiadającymi potencjał marketingowy wynikający z badań wykonanych w zadaniu 2. Wynikiem prac zadania będzie lista potencjalnych produktów wraz z opisem funkcjonalnym ich działania wraz z odniesieniem się do istniejących na rynku lokalnym i krajowym systemów informatycznych o zbliżonej specyfikacji.	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. Pomiar osiągnięcia rezultatów zostanie dokonany jednokrotnie.
4. Zamówienie usługi proinnowacyjnej - zaproponowanie zmian organizacyjnych	W ramach zadania zostanie przygotowana strategia zmian struktury organizacyjnej spółki w celu rozszerzenia jej profilu działalności o powtarzalne produkty. Jej wynikiem będzie opisana propozycja sposobu budowy, rozwoju i utrzymania produktów adresowanych do szerokiego kręgu odbiorców. Ponadto powstanie rekomendacja zmian organizacyjnych, czyli wprowadzenia w spółce nowych działów zajmujących się sprzedażą (dział handlowy, infolinia), utrzymaniem (dział wsparcia, service desk) oraz rozwojem nowych produktów.	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. Pomiar osiągnięcia rezultatów zostanie dokonany jednokrotnie.
5. Promocja i informacja o projekcie	W ramach zadania zostanie zlecone przygotowanie szablonów dokumentów i materiałów informacyjnych, podstrony firmowej witryny internetowej oraz tablic informacyjnej i pamiątkowej zgodnie z zasadami promowania projektów.	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. Pomiar osiągnięcia rezultatów zostanie dokonany jednokrotnie.

6. TERMINY

6.1 Termin realizacji zamówienia – ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 30.11.2017 r.

6.2 Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający niezwłocznie zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia umowę na realizację usług proinnowacyjnych.

7. WARUNKI DOPUSZCZAJACE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiada akredytację IOB - akredytacja Instytucji Zarządzającej RPO WM (akredytacja Mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) świadczących prorozwojowe usługi doradcze o specjalistycznym charakterze) lub akredytację Ministerstwa Rozwoju (akredytacja Ośrodków Innowacji świadczących usługi proinnowacyjne).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów.

- b. Nie posiada akredytacji IOB, ale Wykonawca wykaże, że:

- posiada odpowiednie kompetencje, potencjał i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem projektu,
- wpisuje się w minimum jeden z profili zidentyfikowanych form IOB.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów.

- c. Powiązania kapitałowe lub osobowe: Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn.zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty

Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

7.2 W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 a, b, c lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

7.3 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 8.2-8.4.

8.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania akredytacji IOB Instytucji Zarządzającej RPO WM lub Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 7.1. a), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

- potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM (akredytacja mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu świadczących prorozwojowe usługi doradcze o specjalistycznym charakterze)
- potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych.

8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku akredytacji IOB, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty wypełniony Formularz IOB (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

8.4 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 7.1. b), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą, a Zamawiającym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

9. KRYTERIA WYBORU

9.1 Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 7.

9.2 Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	100%

9.2.1 Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$(cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów w kryterium CENA = 100. Waga tego kryterium: 100%

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wymagania podstawowe:

- Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1).
- Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zapytania Ofertowego.
- Oferta powinna być ważna, co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego – spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

10.2 Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

10.3 Tryb udzielania wyjaśnień do oferty. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Marek Jaźwiński, e-mail: marek.jazwinski@jtw.com.pl.

10.4 Oferta musi być oznaczona, co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- a. Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

- b. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 10.4.a). Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

11. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

11.1 Termin złożenia oferty upływa w dniu 27.11.2017 r. o godzinie 10:00.

11.2 Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie JTW Sp. z o.o., w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania RPO WM 2014-2020 3.1.2” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

11.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. WARUNKI ZMIANY UMOWY

12.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe

12.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu zakończenia realizacji. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest zmiana postanowień umowy o dofinansowanie Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą.

13. INFORMACJE DODATKOWE

13.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.

13.2 Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie.

14. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

14.1 Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej firmy JTW pod adresem <http://www.jtw.com.pl>.

14.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

14.3 Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu – Marek Jaźwiński, e-mail: marek.jazwinski@jtw.com.pl.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

16.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

16.2 Załącznik nr 2 – Formularz IOB.